

Klauzula zgody

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Strumieniu, ul. Młyńska 10, moich danych osobowych nie objętych przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (m.in. nr telefonu kontaktowego, adres e-mail, zdjęcie zamieszczone w cv), zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (rekrutacji) do pracy w Urzędzie Miejskim w Strumieniu (w tym pozyskiwania kandydatów do zatrudnienia w ramach umów na zastępstwo za nieobecnych pracowników).

.....
(Data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (Administratorem) jest Miejska Biblioteka Publiczna w Strumieniu, ul. Młyńska 10, 43-246 Strumień, tel. 33 8570 045, e-mail: biblioteka@um.strumien.pl
2. z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez e-mail: marek@twojabi.net
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji pracowników do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Strumieniu

Dane przetwarzane są na podstawie:

- a) art. 221 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- b) art. 6 , art. 11, art. 13, art. 14, art. 15 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- c) pisemnej zgody Kandydata;

4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat, wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) lub z przepisów szczególnych;
6. każda osoba, której dane dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:
 - a) zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - b) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych,

c) w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania;

7. każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. dane osobowe nie będą podlegały decyzji zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowaniu;
9. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.